

PROGRAMME DE FORMATION

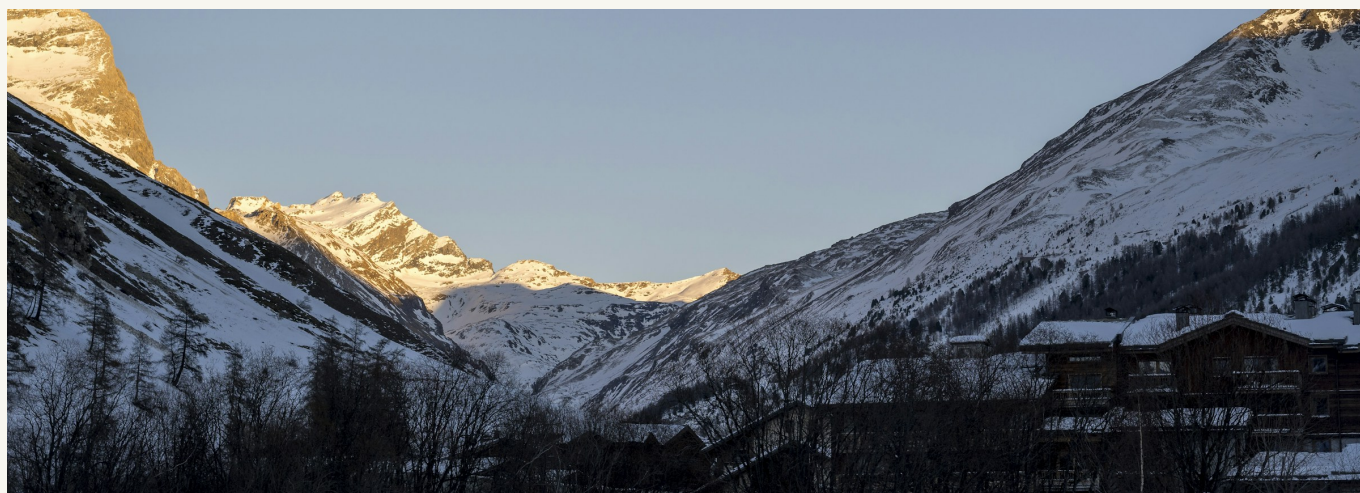
Manager à l'ère de l'IA

Faire évoluer ses pratiques et accompagner son équipe

DU 19 AU 21 MARS 2027

VAL D'ISÈRE · SAVOIE

14 h de formation sur 3 jours + 1 h 30 de suivi à distance



Val d'Isère : chalets au pied des montagnes enneigées, dans la lumière dorée de l'hiver. Photo : Matt Pictures / Unsplash.

Choisir des usages utiles de l'IA, vérifier leurs résultats et accompagner une première expérimentation avec son équipe.

POUR QUI ?

Managers de proximité, responsables de service et chefs de projet, débutants ou utilisateurs occasionnels de l'IA.

Groupe de 6 à 10 participants

Ce que vous saurez faire

- Identifier les tâches pour lesquelles l'IA présente un intérêt réel.
- Formuler une demande précise et exploitable.
- Contrôler une production avant de l'utiliser.
- Répartir les responsabilités entre l'outil, le collaborateur et le manager.
- Accompagner les écarts de maîtrise et les réactions de l'équipe.
- Mesurer les effets sur la qualité, le temps total et la charge de travail.

JOUR 1 / VENDREDI 19 MARS 2027

Comprendre et pratiquer

5 h

1 Comprendre les possibilités et les limites 1 h

Distinguer aide à la rédaction, aide à l'analyse et exécution d'une action. Identifier les erreurs plausibles, les informations sensibles et les validations nécessaires.

Mise en pratique. Analyser une réponse convaincante mais erronée et retrouver les éléments à vérifier.

2 Repérer les usages utiles du manager 1 h

Cartographier une semaine de travail : réunions, messages, synthèses, reporting et transmission de consignes. Classer les tâches selon leur fréquence, leur sensibilité et leur facilité de contrôle.

Mise en pratique. Choisir deux usages à tester et une tâche pour laquelle l'IA serait peu pertinente.

3 Savoir confier une tâche à l'IA 2 h

Préciser l'objectif, le destinataire, les sources, les contraintes et le format attendu. Améliorer une réponse par étapes.

Mise en pratique. Préparer un ordre du jour, une note de synthèse et une consigne opérationnelle à partir d'un dossier fictif.

4 Réaliser un premier essai comparatif 1 h

Tester une tâche limitée et relever le temps de préparation, de production et de correction, avec un premier contrôle guidé.

Mise en pratique. Construire une fiche d'essai avec le résultat attendu, les observations et les questions à approfondir le lendemain.

Préparer votre participation

Avant le séjour : un questionnaire de 20 minutes et le choix d'une tâche récurrente. Venir avec un ordinateur et un accès à un outil d'IA autorisé par son entreprise. Aucune compétence en programmation requise. Les exercices utilisent des dossiers fictifs ou des documents préparés et autorisés.

Une pédagogie fondée sur la pratique

Environ 60 % de pratique : ateliers, mises en situation, travail en binômes et retours collectifs. Les cas sont adaptés aux métiers et au niveau des participants. Le temps de préparation, les pauses, les repas et les activités hors formation ne sont pas inclus dans les 14 heures.

JOUR 2 / SAMEDI 20 MARS 2027

Fiabiliser et organiser le travail

5 h

1 Analyser les premiers essais

1 h

Comparer les essais réalisés pendant la première journée. Expliquer les écarts et décider de conserver, modifier ou arrêter un usage.

Mise en pratique. Partager un résultat utile et une limite rencontrée, sans assimiler un essai non concluant à un échec.

2 Contrôler, corriger et assumer le résultat

2 h

Vérifier les faits, les chiffres, les omissions et les interprétations. Adapter le niveau de contrôle aux conséquences d'une erreur.

Mise en pratique. Transformer un compte rendu fictif en plan d'action puis repérer les engagements inventés, les responsabilités mal attribuées et les échéances sans source.

3 Repenser un processus de travail collectif

2 h

Clarifier qui apporte les informations, utilise l'IA, contrôle, décide et transmet. Prévoir les exceptions et une solution de repli.

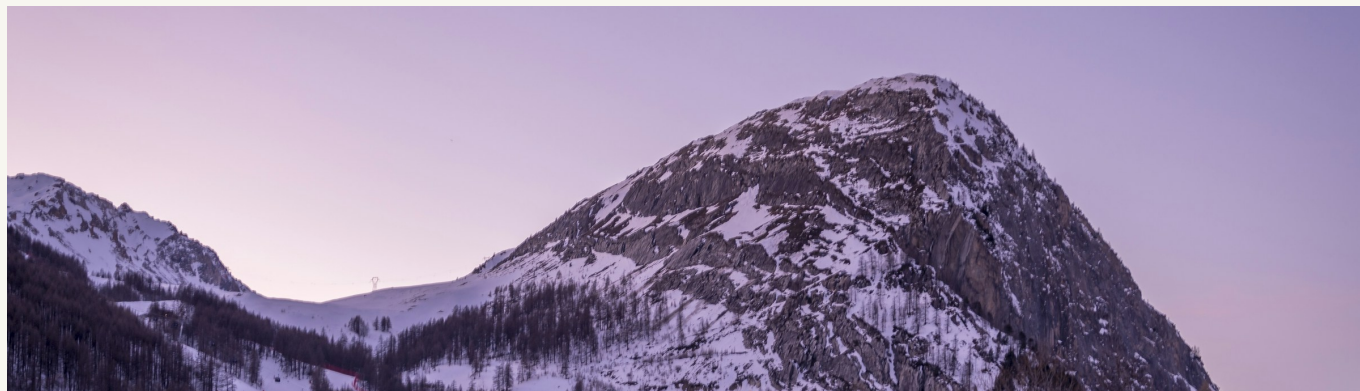
Mise en pratique. Reconcevoir un reporting, une proposition client ou le traitement d'une demande interne, avec des responsabilités et des points de contrôle explicites.

Vos supports pour la suite

- Deux modèles de demandes adaptés au métier
- Une grille de vérification des productions
- Un processus de travail retravaillé
- Une fiche de règles d'usage à faire valider
- Un plan d'expérimentation sur 30 jours

Évaluer les acquis

Positionnement avant la formation, exercices observés, cas pratique final et retour d'expérience à distance. Les critères portent sur la fidélité aux sources, l'utilité du résultat, les vérifications et la répartition des responsabilités.



Montagnes et pistes enneigées de Val d'Isère sous un ciel rose. Photo : Matt Pictures / Unsplash.

JOUR 3 / DIMANCHE 21 MARS 2027

Accompagner et passer à l'action

4 h

1 Accompagner les collaborateurs

1 h 30

Traiter les écarts de maîtrise, les inquiétudes, l'excès de confiance et la charge de relecture. Préserver les compétences et organiser l'entraide.

Mise en pratique. Animer une réunion de lancement avec des collaborateurs enthousiastes, hésitants ou en difficulté.

2 Définir des règles d'usage compréhensibles

1 h

Préciser les outils et informations autorisés, les validations et la conduite à tenir en cas d'erreur. Identifier les sujets à faire valider par les fonctions compétentes de l'entreprise.

Mise en pratique. Rédiger une fiche d'usage d'une page, à faire valider dans son organisation.

3 Construire son pilote et démontrer ses acquis

1 h 30

Préparer une expérimentation de 30 jours : périmètre, responsables, indicateurs, retour avec l'équipe et critères de poursuite ou d'arrêt.

Mise en pratique. Résoudre un cas inédit, justifier ses vérifications et présenter son plan d'expérimentation.

Un mois plus tard : consolider les usages

Un mois après le séjour : 1 h 30 de suivi collectif à distance, à une date convenue avec le groupe. Analyse des usages réellement maintenus, des difficultés, de la charge de contrôle et des réactions de l'équipe, puis ajustement des expérimentations.

Informations pratiques

Session prévue à Val d'Isère du 19 au 21 mars 2027. Tarif, horaires détaillés, lieu précis, intervenant et modalités d'hébergement et de restauration communiqués sur demande avant toute inscription. Les prestations de séjour et activités hors formation sont précisées séparément. Une demande d'information ne vaut pas inscription.

POUR ÉCHANGER SUR VOTRE PARTICIPATION

contact@heavent.eu